

地方独立行政法人大月市立中央病院 医事業務委託に係るプロポーザル募集要項

地方独立行政法人大月市立中央病院における患者の外来受診に関する手続き、診療報酬請求業務、入出金・未収金管理、各種統計及び様々な患者サービスなどの医事業務を行う事業者をプロポーザル方式により選定するため、必要な手続き等について定める。

1 業務内容

(1) 委託業務名

地方独立行政法人大月市立中央病院医事業務委託

(2) 委託業務内容

別紙「医事業務委託仕様書」による。

(3) 委託期間

令和3年4月1日から令和6年3月31日

※受託事業者が選定されてから令和3年3月31日までの期間を本業務稼働に向けた準備期間とする。準備期間に係る費用は受託事業者の負担とする。

(4) 委託場所

山梨県大月市大月町花咲1225 地方独立行政法人大月市立中央病院内

2 参加資格要件

このプロポーザルへは、以下の要件を全て満たす者に限り参加することができる。

- (1) 当院と同程度の診療科目を有し、日本国内の一般病床数が150床以上の医療機関において、医事業務の受託実績を継続して2年以上有していること。
- (2) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団ではないこと。また、本店、支店、営業所及び役員等が暴力団と密接な関係を有していないこと。
- (3) 最近1年間に係る法人事業税、消費税及び地方消費税を完納し、滞納がない事業者であること。
- (4) 直近の過去3年間において、医事業務委託及び労務上の行政処分を受けたことがないこと。
- (5) 参加申請書提出期限日から過去1年までの間において公共団体から指名停止を受けていないこと。

3 日程

- (1) 公告・募集要項及び仕様書の交付令和2年12月4日（金）～12月10日（木）
- (2) 現地見学会受付期間令和2年12月4日（金）～12月11日（金）
- (3) 現地見学会開催期間令和2年12月7日（月）～12月12日（土）
- (4) 質問受付期間令和2年12月9日（水）～12月12日（土）
- (5) 質問回答予定日令和2年12月15日（火）
- (6) 参加申請書提出期限令和2年12月18日（金）
- (7) プレゼンテーション実施日令和2年12月23日（水）
- (8) 結果通知予定日令和2年12月28日（月）

4 提出書類

- (1) 大月市立中央病院医事業務委託に係るプロポーザル参加申請書（様式第1号）1部
 - (2) 会社概要（様式第2号）（直近の決算書の写しを含む）1部
 - (3) 見積書（様式第3号）（人件費等内訳の詳細が分かる資料を添付すること）1部
 - (4) 医事業務受託実績書（様式第4号）1部
 - (5) 商業登記簿謄本（3カ月以内に発行したもの）1部（履歴事項全部証明書）
 - (6) 納税証明書（最近1年間に係る法人事業税、消費税及び地方消費税、法人住民税及（7）固定資産税が完納されていることを証明するもの）各1部
 - (8) 企画提案書（A4縦長横書き左綴じ、様式自由）8部
- ※企画提案書は「10企画提案書の提案項目について」により作成すること。

5 プロポーザル参加申請書の提出期限・送付先・提出方法

- (1) 提出期限令和2年12月18日（金）
- (2) 提出先
〒401-0015
山梨県大月市大月町花咲1225 地方独立行政法人大月市立中央病院 医事課
- (3) 提出方法直接持参または郵送（書留郵便）による。

6 現地見学

- (1) 受付期間
令和2年12月4日（金）～令和2年12月11日（金）
※平日：8時30分～17時15分
- (2) 開催期間
令和2年12月7日（月）～令和2年12月12日（土）※日時は要相談

(3) 見学の参加要件

プロポーザルへの参加資格要件を満たしていること。

(4) 提出書類

現地見学申込書（様式第5号）

※1事業所につき3名以内とする。

(5) 提出方法直接持参または郵送による。

7 本要綱・仕様書・プロポーザルに係る質問

(1) 質問の方法

別紙「質疑書（様式第6号）」により、電子メールによる受け付けとする。

送付先アドレス iji-hp@city.otsuki.lg.jp

※電話または口頭による質問は受け付けない。

(2) 質問の受付期間

令和2年12月9日（水）～令和2年12月12日（土）

(3) 回答予定

事業所あてに電子メールにて令和2年12月15日（火）までに回答。

8 選考

(1) 選考方法

提出を受けた書類等及びプレゼンテーションを当院の選考委員が審査し、最優秀提案者を契約予定事業者として決定する。

(2) 選考の内容

プレゼンテーションの実施

①日時：令和2年12月23日（水）午後2時から行う。（別途連絡予定）

②場所：地方独立行政法人大月市立中央病院 別館2階 会議室

③その他の事項

- ・企画提案書に基づきプレゼンテーションを行う。
- ・所要時間は、1事業所につき20分以内（質疑10分を除く。）とする。
- ・会場への入場者は、1事業所につき4名以内とする。
- ・プレゼンテーションの順番は、応募の早い順とする。

(3) 選考の結果通知

令和2年12月28日（月）以降に書面にて通知する。

9 企画提案書の提案項目について

- (1) 診療報酬の請求精度（精度管理、査定・返戻対策など）
- (2) 待遇および患者対応（クレーム対応、待ち時間対策など）
- (3) 人員配置および人員確保
- (4) 人材育成について（社員教育、指導方法など）
- (5) その他（病院運営、収益確保に関すること）

10 契約締結

契約の締結は、令和3年度大月市立中央病院事業会計予算において当該業務委託の予算措置が行われた後とし、その予算の範囲内で行うものとする。

11 留意事項

- (1) 必要に応じ、追加資料の提出を求める場合がある。
- (2) 本件において参加者が提出した書類等の返却はしない。
- (3) 本件の参加に必要な経費は、参加者の負担とする。
- (4) 同一の参加者が複数の応募申込を行うことを禁ずる。
- (5) 契約内容は、仕様書及び提案書に基づいて決定するが、仕様書に変更が生じる可能性があることから、契約締結事業者は、病院と協議のうえ、柔軟に対応すること。
- (6) 提案者は複数の提案を行うことは出来ない。
- (7) 提出した書類の変更は出来ない。ただし、誤字等の修正についてはこの限りではない。

12 問い合わせ先

〒401-0015

山梨県大月市大月町花咲1225 地方独立行政法人大月市立中央病院 医事課

TEL：0554-22-1251（内線1103）

FAX：0554-56-8667

E-mail yamamoto-1178@city.otsuki.lg.jp